

Принято

Профсоюзным собранием
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 18 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ
протокол от 28.05.2015г. № 5

Утверждено



приказом МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 18
г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ
приказ от 28.05.2015г. № 42

Положение о Родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 1.3. Решения Родительского комитета являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

3. Компетенция Родительского комитета:

- содействует защите прав и законных интересов воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в ДОУ;
- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
 - участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.Права

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

4.4. Поощрять и награждать вместе с заведующим благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.Организация управления

5.1. Родительский комитет выбирают на Общем родительском собрании путем голосования.

5.2. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 2 человека от каждой группы.

5.2. На заседания Родительского комитета могут приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления

- Общим родительским собранием, Педагогическим советом;
- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего родительского собрания Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему родительскому собранию, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего родительского собрания, Педагогического совета ДОУ.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовым актам;
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов или всего Родительского комитета.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительском комитете;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).